МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

министерство общего и профессионального образования Ростовской области

управление образования Администрации города Новошахтинска

МБОУ СОШ №34

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
на заседании педагогического совета школы	председатель МС школы	Директор МБОУ СОШ № 34
Протокол №1 от 28.08.2026 г	_____ Лукашева С.Ф. Протокол №1 от 28.08.2026 г	_____ Кораблева Т.С. Приказ №73/4 от 31.08.2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 12493059)

кружка Юные Архимеды

г.Новошахтинск, 2026 год

Программа кружка «Юнкор» имеет социально-педагогическое направление.

Газета является одним из основных элементов школьного самоуправления. Школьная газета интересна и красочна, ведь любая информация скорее найдёт своего адресата. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера. Программа кружка ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, добывать информацию о школьных мероприятиях, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению.

Цель: развитие навыков обучающихся в работе над содержанием, статьями, заметками и оформлением газеты.

Задачи:

- воспитывать позитивную атмосферу среди учащихся и умение работать в коллективе;
- обучать правильной работе с разным материалом;
- пробудить интерес к газете как жанру публицистического стиля
- обучать умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;
- обучать поиску необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);
- развивать у учащихся следующие качества: мышление, внимание, память, фантазию и т. д.;
- обучать работе на компьютере в различных программных редакторах.

Актуальность программы «Юнкор» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщённости юных и зрелых членов общества.

Пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Труд журналиста – живой, творческий, и умение взять интервью, правильно выстроить композицию своего материала, не ошибиться в выборе темы и идеи публикации – тоже творчество.

Программа дополнительного образования детей “Юнкор” ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка и учит его свободно и творчески мыслить, а также направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, социальными партнерами). Коммуникативная направленность обучения по данной программе дает обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Педагогическая целесообразность программы заключается в использовании индивидуально-дифференцированного подхода к решению задач технологического образования, художественного развития, воспитания нравственных и эстетических качеств личности, профессиональной ориентации.

В рамках реализации данной программы можно вести активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие

развитию личностных качеств учащихся. Кружку «Юнкор» присуща поисковая работы и умение мыслить и сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации.

Новизна программы в том, что происходит совершенствование в ознакомлении с профессиями и их значениями, новые методы, знакомство с современными словами для журналиста. Данная программа поможет детям реализовать свои литературные способности, научит грамотно излагать свои мысли, разовьет умение использовать факт, как первую ступеньку к написанию интересного материала.

Данная программа стартового уровня.

Программа устанавливает меж предметные связи с такими учебными дисциплинами как русский язык, литература, удмуртская литература, удмуртский язык, краеведение, ИЗО, информатика.

В кружке занимается разновозрастная группа учащихся 11-15 лет.

Режим организации занятий.

Программа разработана объёмом 36 учебных часов (1 час в неделю), 1 раз в неделю. Занятия проходят согласно расписанию. Посещаемость участников и прохождение программы фиксируется в журнале.

В структуре занятия выделяются следующие этапы:

1. Организационный момент.
2. Новизна информации.
3. Обсуждение нового материала.
4. Поисковая работа.
5. Практическая работа.
6. Подведение итогов.
7. Индивидуальные задания.

В программе данного кружка используются следующие *приёмы и методы* работы:

- словесный (беседы, дискуссии),
- наглядный (демонстрация),
- практический (практическая работа).

Форма работы: встречи, выставки, интервью.

Занятия оснащены канцелярией, компьютером, журналами, газетами.

Итоги подводятся в виде обсуждения (дискуссии) об изданной газете (что удалось, чего не хватало, наши ошибки и т. д.)

В конце обучения каждый воспитанник подготовит не менее 2 учебных материалов по каждому жанру, выступит в качестве организатора по сбору или оформлению материала в одном из выбранных направлений.

Ожидаемый результат

К концу учебного года учащиеся должны:

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

Учащиеся должны уметь:

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
- находить нужный материал выбранной темы;
- редактировать статьи.

Учащиеся должны знать:

- основные профессии в редакции;
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.
- правила проведения опроса, интервью.

Результаты учащихся проверяются в разных формах: опрос учащихся по изученной теме, проверка написанных статей, сдача редактированных статей, подбор вопросов для интервью по заданной теме, проверка взятых интервью на определённую тему.
Итоги реализации программы проводятся в форме распространения газет, а затем их выставка, а также участие в конкурсах различного уровня.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Длительность занятий – 1ч.
Часов в неделю – 1 ч.
Всего часов – 34ч.

№	Название раздела, темы	Количество часов всего	Теория	Практика
1	Вводная часть.	1	1	
2	Жанры газетных материалов.	12	9	3
3	Работа над газетой (редактирование, корректирование, макетирование)	10	1	9
4	Стилистика написания газетных материалов, язык	11	4	7
	Итого	**34**	**15**	**19**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Давайте познакомимся».

Вводный инструктаж. Вводное занятие. Знакомство с планом кружка, выборы старосты кружка, редколлегии кружковой стенгазеты.

Раздел 2.

1. «Информационная заметка».

Анализ новостных сообщений в разных газетах с точки зрения общественной значимости, интереса для читателя.

2. «Отчёт»

Как написать отчёт. Типы отчёта.

3. «Портрет в несколько строк»

Что такое зарисовка? Как грамотно ее написать?

4. «Что такое интервью?»

Как выбрать тему для интервью, подготовка к интервьюированию, предварительное знакомство с предметом предстоящей беседы, обдумывание и формулировка вопросов

5.«Сатирическая заметка».

Как выбрать наиболее актуальную тему для написания сатирической заметки?

6. Рецензия.

Структура, типы рецензий.

7. «Репортаж. Как правильно его подготовить?»

Знакомство с репортажами разных газет, обзор композиции и особенностей стиля написания репортажа.

8.Экскурсия в школьный музей.

Ребята набирают материал для заметки на тему «Я был в музее»

9.«Опрос. Как правильно его провести?»

Как найти тему для пресс-опроса? С чего начать? Как грамотно оформить опрос в газете?

10. «Что такое лид?»

Значение вступления (лид – наиболее значимый абзац материала) в статье, заметке, интервью.

11. Практическое занятие «Коллективное интервью».

Написание коллективного интервью по вопросам кружковцев, оформление интервью в стенгазете.

12.Фотожанры.

Фотоинформация, фотоэтюд, фотообвинение. Подтекстовка к фото.

Раздел 3.

1-6. Выпуск газеты.

Выведение материала на принтер.

7-8.Работа на ПК.

Выведение материала на принтер-2.

9. «Как оформить стенгазету?»

Знакомство с принципами верстки, планом, газетных полос.

10.Практическое занятие «Мы делаем газету». Выпуск газеты.

Закрепление умений «делать» газету, соблюдая все правила и принципы построения газетной полосы.

Раздел 4.

1.«О чем писать в газету?»

Беседа о роли факта, его общественном значении, о том, как из группы фактов «выудить» тему, разбор заметок, приготовленных дома. Планирование первого № газеты.

2. «Заголовок заметки, его роль»

Обсуждение написанных зарисовок. Значение заголовка материала для читателя. Беседа: «От заголовка зависит многое»

3. «Как «разговорить» собеседника?»
Умение завязать беседу, внимательно слушать, поддерживать и направлять разговор в нужное русло.
4. «Путевые заметки. Оформление путевых заметок».
5. «Язык заметок в стенгазете»
Обзорная беседа по темам заметок последних трех-четырех номеров газет.
6. «Как отредактировать материал?»
Практическое занятие. Ребята редактируют репортажи друг друга.
7. «Стиль написания газетных материалов»
Обсуждение стилей написания материалов, статей журналистами районной газеты.
8. «От факта к теме»
Обсуждение домашних заданий. Беседа на тему: «Как во время экскурсии, посещения культурных мест собирать и отбирать материал, делать правильные выводы и заключения, находить тему, вытекающую из группы фактов, отбрасывать лишнее.
9. «Как работать с автором».
Обсуждение на тему: «Как помочь товарищу написать заметку в стенгазету»
10. Практическое занятие «Лучший корреспондент».
Написание материалов по разным темам и газетным жанрам для выпуска стенгазеты
11. Поздравительный текст.
Написание поздравительного текста.

Раздел 5.

«От рукописи до газетной страницы».
История газеты, беседа о роли газеты в жизни общества, обсуждение прочитанных заметок.

Раздел 6.

Итоговое занятие.
Смотр и обзор газет, выпущенных за год. Конкурс творческих работ, выполненных за год.

Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение программы предполагает:

- систематическую работу с литературой научно-методического характера в области педагогики;
- поиск эффективных методов и образовательных технологий;
- сбор и систематизацию материалов.

Методическое обеспечение включает:

- разработки педагога для обеспечения образовательного процесса;
- разработки информационного характера и для проведения занятий.

Учебно-дидактическое обеспечение:

- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
- образцы школьных газет прошлых лет.

Техническое оснащение программы:

- помещение для общей работы – библиотека;
- во время групповой работы у учащихся должна быть возможность работать с фото-архивами;
- компьютерная сеть для монтажа школьной газеты;

- Установленное соответствующее программное обеспечение на компьютерах (Microsoft Office Publisher, Word, Photoshop).

Литература для педагога

1. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/авт.сост. Н.А. Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011.
2. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио /авт.-сост. Н.В. Кашлева.- Волгоград: Учитель, 2009.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. - М.: Аспект- Пресс, 2000.
4. Internet – ресурсы

Литература для детей

1. Развивайте дар слова: Факультатив. Курс «Теория и практика сочинений разных жанров (8-9 кл.)»: Пособие для учащихся/Ю.В. Равенский и др.- М.: Просвещение, 1990.
2. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М.: Просвещение, 1988.