**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**

**Управление образования Администрации г. Новошахтинска**

**МБОУ СОШ №34**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [укажите ФИО]  протокол № 1 от «30» 082023 г. | СОГЛАСОВАНО  председатель МС школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лукашева С.Ф.  Протокол № 1 от «30» 08 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ СОШ № 34  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кораблева Т.С.  Приказ № 72/4 от «31» 08 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**кружка «Школа красноречия»**

для обучающихся 3 классов

**г. Новошахтинск****2023**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данная программа составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими задачи, содержание и формы организации педагогического процесса в дополнительном образовании:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации № 1726-р);

***Направленность дополнительной образовательной программы.***Дополнительная общеобразовательная программа «Школа красноречия» имеет социально – педагогическую направленность. Ее цель и задачи направлены на социальную адаптацию, повышение уровня готовности, учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

***Актуальность.***Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Школа красноречия» – в необходимости подготовки обучающихся, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

***Цель:***создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

***Задачи дополнительной образовательной программы:***

***Образовательные:***

-познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;

-сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;

-обучить основам критического мышления, методам обработки информации;

-познакомить с основами делового этикета;

-расширить кругозор и словарный запас;

-обучить умелой, искусной, эффективной речи;

-обучить эффективным формам общения;

***Развивающие:***

-сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;

-сформировать умение работать в команде;

-развить творческие способности: воображение, внимание, память;

-развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;

-развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

***Воспитательные:***

-сформировать активную гражданскую позицию;

-сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;

-сформировать чувство сопричастности к коллективу;

-сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;

-повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

**Содержание программы:**

Входная беседа. Инструктаж по технике безопасности.

**ОБЩЕНИЕ**

Значение речи в жизни человека, общества

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Речь как средство воздействия на мысли и чувства Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности

Устная речь. Слушание.Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

**Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.**

**Планируемые результаты освоения программы:**

**Личностными результатами** изучения курса «Школа красноречия» является формирование следующих умений:

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами** изучения является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

– соблюдать некоторые правила вежливого общения– реализовывать простое высказывание на заданную тему;

– ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

– учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметные результаты.**

Предметными результатами изучения является формирование следующих умений:

– различать устное и письменное общение;

– различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

– распознавать и вести этикетный диалог;

– отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

– находить по абзацным отступам смысловые части текста;

– выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

– осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

– сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;

– оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Виды деятельности:

* конкурсы,
* викторины,
* беседы,
* праздники.

**Тематическое планирование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы программы | Количество часов |
| 1 | Введение | 1 |
| 2 | Общение. | 15 |
| 3 | Текст. Речевые жанры. | 18 |
|  | Всего часов | 34 |

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Программа по кружку «Школа красноречия » рассчитана на 34 часа в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ № 34 на 2023-2024 учебный год. Программа будет реализована за 34 часа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела и темы занятия** | **Дата** |
| **Введение 1ч** | | |
| 1 | Вводная беседа. Инструктаж по технике безопасности. | 7.09 |
| **Общение 15 ч** | | |
| 2 | Речь в жизни человека. | 14.09 |
| 3 | Учимся вежливости. | 21.09 |
| 4 | Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения. | 28.09 |
| 5 | Вывески, их информационная роль. | 5.10 |
| 6 | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся. | 12.10 |
| 7 | Давайте договоримся | 19.10 |
| 8 | "Говорим – слушаем, читаем – пишем." | 26.10 |
| 9 | Устная речь. | 9.11 |
| 10 | Громко–тихо.  Быстро–медленно.  Узнай по голосу | 16.11 |
| 11 | Правила разговора по телефону. | 23.11 |
| 12 | Несловесные средства устного общения: мимика и жесты. | 30.11 |
| 13 | Прощаемся в разных ситуациях общения. | 7.12 |
| 14  15 | Правила вежливого поведения во время разговора. | 14.12 |
| Благодарим за подарок, услугу. | 21.12 |
| 16 | Повторение и обобщение. | 28.12 |
| **Текст. Речевые жанры. 18 ч** | | |
| 17-18 | Текст – что это такое? О ком? О чём? | 11.01  18.01 |
| 19 | Заголовок. Разные заголовки. | 25.01 |
| 20 | Извинение. | 1.02 |
| 21 | Очень важные слова. | 8.02 |
| 22 | Знакомые незнакомцы. | 15.02 |
| 23 | Ключ к тексту (основная мысль текста). | 22.02 |
| 24 | Оформление текста на письме. | 29.02 |
| 25-26 | Знаки в тексте.  Абзацы. | 7.03  14.03 |
| 27-28 | Как построен текст. | 21.03  4.04 |
| 29-30  31 | Обращение. | 11.04  18.04  25.04 |
| 32-33  34 | Повторение и обобщение.  Праздник русской речи. | 2.05  16.05  23.05 |