

**Договор**  
**между учредителем и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**средняя общеобразовательная школа № 34 города Новошахтинска**  
(наименование учреждения)

г. Новошахтинск

10 января 2012 года

Отдел образования Администрации города Новошахтинска в лице заведующей отделом образования Бахтиновой Татьяны Петровны, действующей на основании Положения об Отделе образования Администрации города Новошахтинска, именуемый далее Учредитель, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 города Новошахтинска**, представленное директором Федотовой Татьяной Николаевной, действующим на основании Устава школы, именуемое далее Школа, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п.3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» и п. 16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01. № 196.

**1. Предмет договора**

- 1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Школы в области их деятельности по обеспечению права граждан на получение общего образования и дополнительных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством Ростовской области.
- 1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не урегулированные уставом Школы.

**2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. В области организации образовательного процесса Учредитель имеет право:
  - 2.1.1. Устанавливать структуру Школы.
  - 2.1.2. Определять количество классов-комплектов и групп продленного дня в Школе.
  - 2.1.3. Принимать решение об открытии в школе классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов и групп, классов компенсирующего обучения.
  - 2.1.4. Приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов школы по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Ростовской области об образовании, до их отмены Школой или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.
  - 2.1.5. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Школе, реализацию Школой образовательных программ.
  - 2.1.6. Направлять для зачисления в школу в течение учебного года несовершеннолетних граждан.
- 2.2. Учредитель обязуется:
  - 2.2.1. Обеспечить устройство несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за Школой, в другие общеобразовательные учреждения по заполнению

- (зачислении) обучающимися свободных мест в Школе согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости.
- 2.2.2. Оказывать организационную и материально-финансовую помощь Школе в организации предпрофильных и профильных классов (групп).
  - 2.2.3. Согласовывать удобный для обучающихся и их родителей режим работы Школ, годовой календарный учебный график.
  - 2.2.4. Обеспечить перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, а также принять на себя иные не исполненные Школой обязательства перед обучающимися в случае прекращения деятельности Школы либо количества классов-комплектов в Школе.
- 2.3. Школа имеет право:
- 2.3.1. Направлять в отдел образования Администрации города граждан (несовершеннолетних, их родителей (законных представителей)), изъявивших желание обучаться в Школе, в случае отсутствия свободных мест согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителей.
  - 2.3.2. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
  - 2.3.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджета, при наличии соответствующей лицензии.
- 2.4. Школа обязуется:
- 2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающихся, для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.
  - 2.4.2. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения их в Школе, на территории Школы, а также на внешкольных мероприятиях, проводимых за пределами территории Школы.
  - 2.4.3. Принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания обучающихся.
  - 2.4.4. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса; организовывать повышение квалификации педагогов Школы.
  - 2.4.5. Зачислять по направлению Учредителя обучающихся в школу.
  - 2.4.6. Осуществлять меры по социальной защите обучающихся, в том числе за счет средств местного и других бюджетов, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

### **3. Имущественные отношения**

- 3.1. Учредитель имеет право:
- 3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Школой всего школьного имущества и земельных участков.
- 3.2. Учредитель обязуется:
- 3.2.1. Разрешать по проведению экспертизы использование закрепленного за Школой на правах оперативного управления имущества в осуществляемой Школой деятельности, связанной с получением дохода.
  - 3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий.
- 3.3. Школа имеет право:

3.3.1. Предоставлять закрепленное за Школой на правах оперативного управления имущество другим образовательным учреждениям, учреждениям культуры и спорта для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия учреждений социальной сферы, согласно договорам безвозмездного пользования.

3.4. Школа обязуется:

3.4.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению всего школьного имущества для осуществления основной уставной деятельности и связанной с ней неосновной уставной деятельностью.

3.4.2. Осуществлять текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования, текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт школьного имущества.

#### **4. Финансовые отношения**

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять порядок финансирования Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, нормативно-правовыми актами г. Новошахтинска.

4.1.2. Утверждать План финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.1.3. Контролировать целевое расходование денежных средств.

4.1.4. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности Школы в случае лишения ее лицензии.

4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности Школы согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2.2. Выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

4.2.3. Своевременно оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работников Школы.

4.2.4. Оплачивать затраты на проведение государственной аккредитации Школы как общеобразовательного учреждения.

4.3. Школа имеет право:

4.3.1. Принимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.3.2. По согласованию с Учредителем распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в т. ч. полученными с использованием закрепленного за Школой имущества.

4.4. Школа обязуется:

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.2. Представлять Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

#### **5. Ресурсно-методическое обеспечение Школы**

5.1. Учредитель:

5.1.1. Оказывает помощь Школе в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.

**12.** Осуществляет посредничество при заключении договоров Школы с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия.

**13.** Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Школы.

**14.** Оказывает помощь методическим объединениям Школы.

**15.** Оказывает Школе на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

## **5.2 Школа:**

**5.2.1.** Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Школы.

**5.2.2.** Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

## **6. Организация, регулирование и контроль деятельности Школы**

### **6.1. Учредитель:**

**6.1.1.** Утверждает Устав школы, а также изменения к Уставу.

**6.1.2.** Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с директором Школы.

**6.1.3.** Осуществляет контроль за исполнением Школой действующего законодательства об образовании, нормативно-правовых актов г. Новошахтинска, Устава Школы.

**6.1.4.** Контролирует организацию питания обучающихся.

**6.1.5.** Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Школы.

**6.1.6.** Приостанавливает предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

## **7. Порядок разрешения споров**

**7.1.** Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

**7.2.** В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

## **8. Прочие условия**

**8.1.** Договор заключается на 5 лет и вступает в силу с 01.01.2012 года.

**8.2.** Договор заключен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, другой – в Школе.

**8.3.** Договор между Учредителем и Школой от 01.09.2010 г. считать утратившим силу.

**8.4.** В случае ликвидации или реорганизации Школы настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в единый государственный реестр юридических лиц.


8.5. В случае реформирования Отдела образования Администрации города права и обязанности Учредителя по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Отдел образования Администрации  
города Новошахтинска  
346918, г. Новошахтинск,  
ул. Советская, 21  
ОК по Ростовской области  
ИН 03583132540  
ИН 6151004209  
КПП 615101001  
ИН 40204810800000000467  
ГРКЦ ГУ Банка России  
Ростовской области  
Ростов-на-Дону  
БИК 046015001  
ОКПО 02114400


Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 34  
346934, г. Новошахтинск  
ул. Восточная, 8г  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл.  
г. Ростов-на-Дону  
р/с 40701810860151000163  
л/с 20586У82450  
ИНН 6151008267  
КПП 615101001  
БИК 046015001  
ОГРН 1026102483153

Заведующая отделом образования  
Администрации города Новошахтинска

 Т. П. Бахтинова



Директор МБОУ СОШ № 34

 Т. Н. Федотова