

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
П Р И К А З

от 28.08.2020 г.

№ 61/4

г. Новошахтинск

О подготовке к новому учебному году с учетом эпидемиологической ситуации
по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID — 19)

На основании постановления Правительства Ростовской области от 21.08.2020 № 7365 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272», в соответствии с письмом минобразования Ростовской области № 24/3.1-12160 от 19.08.2020, во исполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 21.08.2020 № 608 «Об организации работы общеобразовательных организациях в 2020-2021 в штатном режиме с учетом эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID — 19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Зам. директора по УВР Деркачевой С.Г. составить расписание уроков, перемен с учетом минимизации контактов обучающихся, при составлении расписания сократить продолжительность уроков с 45 минут до 40 минут (1 класс-в соответствии с требованиями п. 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10).

3. Зам. директора по УВР Деркачевой С.Г. запланировать с целью освоения основных образовательных программ в полном объеме очного обучения по учебным предметам на уровне начального общего и основного общего образования, на изучение которых выделено по 1 часу в неделю и менее в учебном плане, а также по технологии и другим предметам требующим очного присутствия школьников.

4. Учителям-предметникам использовать при благоприятных погодных условиях территории школы, предварительно подготовленные для проведения уроков по специальному графику за пределами школьного здания по учебным предметам определяемым школой самостоятельно. Планировать проведение внеурочной деятельности на пришкольной территории.

5. Заместителю директора по АХЧ Егоровой О.А. в кабинете мед. пункта организовать условия для изоляции, выявленных лиц с признаками респираторных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условий; при этом детей размещать отдельно от взрослых.

6. Заместителю директора по АХЧ Егоровой О.А. обеспечить регулярное проведение противоэпидемиологических мероприятий:

- регулярно проводить текущую дезинфекцию с обработкой всех контактных поверхностей помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей и кранов, спуска бочков унитазов);

- перед началом функционирования и не реже одного раза в неделю генеральной уборки помещений;

- установить при входе в здание, санитарных узлах дозаторы с антисептическим средством;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла;
- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха, с использованием специального оборудования и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов, и режима работы.

7. Заместителю директора по АХЧ Егоровой О.А. организовать работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

8. Заместителю директора по АХЧ Егоровой О.А. назначить ответственной за проведение дезинфекционных мероприятий с обязательным внесением даты, времени, места обработки в журнал.

9. Заместителю директора по АХЧ Егоровой О.А. провести инструктаж среди сотрудников на тему «Профилактика коронавирусной инфекции (COVID — 19)» в срок до 31.08.2020г.

10. Учителя физической культуры Головину А.Г. назначить ответственным за дез. обработку спортивного инвентаря (маты, мячи и т. д.) после каждого урока.

11. Ответственной за питание обучающихся Терентьевой О.С. осуществлять контроль наличия СИЗ (масок, перчаток) у сотрудников столовой.

12. Классным руководителем 1-9 классов активизировать санитарно-просветительскую работу по соблюдению требований масочного режима, социальной дистанции и других мер профилактики.

13. Заместителю директора по АХЧ Егоровой О.А. провести инструктаж с сотрудниками по утилизации средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). Обеспечить места хранения использованных СИЗ с последующей утилизацией.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 34

Тисорад

Кораблева Т.С.

