



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ *1029*

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (приложение).

2. Отделу оценки качества образования управления непрерывного образования (Леонидова К.И.) в течение пяти дней с даты подписания разместить данный приказ на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) обеспечить:

3.1 информационное, организационное и технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области;

3.2 формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

«Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по направлению на курсы повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА.

6. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.01.2018 № 2 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» считать утратившими силу.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра—начальника управления непрерывного образования А.Е. Фатеева.

Министр



Л.В. Балина

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования,
управления непрерывного образования, начальник К.И. Леонидова

**Организационная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на территории
Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Схема) разработана в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.2. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области), государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации), другими учреждениями и организациями, участвующими в подготовке и проведении ГИА, обеспечивают проведение ГИА на территории Ростовской области.

1.3. Схема действует для:

- РОЦОИСО;

- ОМС;

- образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, независимо от их организационно-правовой формы собственности и ведомственной подчиненности, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования;

- других учреждений и организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

2. Формы проведения ГИА и участники ГИА, сроки проведения ГИА

2.1. ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

2.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), получившие результат «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны). Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных и результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

2.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также два экзамена по выбору обучающегося, экстерна (далее – участники ГИА) по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов по их желанию ГИА проводится только по обязательным учебным предметам.

2.4. Участниками ГИА в форме ОГЭ являются обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, экстерны, допущенные к прохождению ГИА в текущем учебном году.

Участниками ГИА в форме ГВЭ являются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных

учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования, допущенные к прохождению ГИА в текущем учебном году.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов по их желанию ГИА проводится в форме ОГЭ. Допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

2.5. ГИА проводится в установленные Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором сроки (далее - единое расписание ОГЭ, ГВЭ).

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

2.6. Для участников ГИА, не имеющих возможность по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период в соответствии с единым расписанием проведения экзаменов, ГИА проводится в досрочный период проведения в формах ОГЭ и (или) ГВЭ, но не ранее 20 апреля текущего года.

2.7. Обучающиеся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобожденные от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала проведения ГИА, проходят ГИА в форме ГВЭ в досрочный период, в сроки, определяемые Минобразования Ростовской области по согласованию с учредителем этих исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

2.8. Участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

2.9. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

- участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- участники ГИА, проходившие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по одному из обязательных учебных предметов;

- участники ГИА, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники ГИА, апелляции которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) были удовлетворены;

- участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА);

2.10. По решению председателя ГЭК повторно могут быть допущены к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету участники ГИА, результаты которых были аннулированы в случае выявления фактов нарушений установленного Порядка проведения ГИА (наличие при себе средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации).

2.11. По решению председателя ГЭК в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, допускаются к сдаче ГИА:

- участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам;

- участники ГИА, получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки;

- участники ГИА, проходившие ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

3. Итоговое собеседование по русскому языку

3.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА на территории Ростовской области утверждается приказом министерства.

3.2. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

3.3. Заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

обучающимися образовательных организаций – в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательную организацию по выбору экстерна.

3.4. Места проведения итогового собеседования по русскому языку утверждаются приказом минобразования Ростовской области.

3.5. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения.

3.6. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

3.7. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта, первый рабочий понедельник мая) обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат «незачет»;

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4. Организация подачи заявления на участие в ГИА

4.1. Заявления на участие в ГИА с указанием перечня выбранных учебных предметов, формы и сроков участия в ГИА подаются до 1 марта включительно:

обучающимися – в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательную организацию по выбору экстернов.

Общее количество экзаменов не должно превышать четырех.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА.

Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.2. Изменение перечня учебных предметов, указанных в заявлении участников ГИА, сроков участия в ГИА, а также формы прохождения ГИА (для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников

ГИА – детей-инвалидов и инвалидов), производится только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.3. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА. В этом случае участники ГИА не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявление в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА.

4.4. Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА, изменения участниками ГИА перечня учебных предметов, указанных в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

5. Формирование РИС и информационный обмен с ФИС

5.1. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в том числе внесение в РИС сведений, обработку, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС), доступ к информации, содержащейся в РИС, осуществляет РОЦОЙСО – региональный оператор РИС.

5.2. РОЦОЙСО осуществляет формирование и ведение РИС, а также обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, и РИС и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС в текущем учебном году, утвержденным Рособнадзором. Защита информации при формировании и ведении РИС и взаимодействие с ФИС осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку

информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

5.3. РОЦОИСО обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации – Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональном сервере в защищенной сети ФЦТ.

5.4. РОЦОИСО по решению Минобразования Ростовской области осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС¹.

ОМС осуществляют передачу сведений в РИС по защищенной сети передачи данных РОЦОИСО (далее – ЗСПД) в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году, утвержденным Минобразования Ростовской области.

6. Формирование и хранение КИМ

6.1. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) формируются в соответствии с Порядком ГИА и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядком разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА).

6.2. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) передает параметры доступа к специальному разделу открытого банка заданий ОГЭ и комплекту инструктивно-методических материалов для формирования КИМ ОГЭ лицу, ответственному за формирование КИМ ОГЭ, назначаемому приказом Минобразования Ростовской области.

6.3. РОЦОИСО обеспечивает формирование электронных версий КИМ, их комплектование, тиражирование или электронную запись на электронные носители в зашифрованном виде для организации печати КИМ в ППЭ, их хранение в соответствии с требованиями Порядка разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА.

Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по всем учебным предметам размещаются на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru/>).

¹ При переезде обучающегося из одного региона в другой или проведения длительного лечения в другом субъекте ОИВ субъекта Российской Федерации, из которого выезжает обучающийся, направляет ходатайство в ОИВ другого субъекта Российской Федерации о включении данного обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения, обучающегося из РИС своего субъекта.

6.4. КИМ ГВЭ формируются ФИПИ и размещаются на технологическом портале по подготовке и проведению ЕГЭ не ранее чем за месяц до начала проведения экзаменов. Получение электронных версий КИМ для проведения ГИА в форме ГВЭ с соблюдением режима информационной безопасности обеспечивает РОЦОИСО.

Спецификации КИМ для проведения ГВЭ по учебным предметам в устной и письменной формах, а также сборники тренировочных материалов для подготовки к ГВЭ (устная и письменная формы) размещаются на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru>).

7. Организация проведения ГИА

7.1. Минобразование Ростовской области, РОЦОИСО совместно с ОМС, образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области, другими учреждениями и организациями, участвующими в подготовке и проведении ГИА, обеспечивают организацию и проведение ГИА на территории Ростовской области.

7.2. Для организации и проведения ГИА на территории Ростовской области минобразование Ростовской области создаёт:

- ГЭК;
- областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам;
- областную конфликтную комиссию (подкомиссии);
- центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС).

7.3. Минобразование Ростовской области в период подготовки и проведения ГИА на территории Ростовской области:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА на территории Ростовской области в пределах своей компетенции;
- утверждает Положения:
 - о государственной экзаменационной комиссии;
 - об областной предметной комиссии (подкомиссии) по учебным предметам;
 - об областной конфликтной комиссии (подкомиссии);
- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области;
- определяет и утверждает персональный состав ГЭК;
- утверждает категории лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- определяет и утверждает по согласованию с ГЭК составы областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной конфликтной комиссии (подкомиссий) и организует их деятельность;

согласовывает с ГЭК и утверждает:

- кандидатуры руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

- составы организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов;

- места расположения ППЭ, распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

- места расположения ЦС;

организует формирование и ведение РИС, взаимодействие с ФИС в установленном Порядке проведения ГИА;

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через ОМС, образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведение специального раздела на официальном сайте Минобрнауки Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

- организует подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

- по согласованию с ГЭК принимает решение:

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

об оборудовании средствами видеонаблюдения аудиторий ППЭ, помещения для руководителя ППЭ (далее – Штаб), ЦС, помещений, в которых работают областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам, областная конфликтная комиссия (подкомиссии);

о переносе сдачи экзамена(ов) в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- утверждает сроки проведения ГИА в форме ГВЭ для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-

исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала проведения ГИА, по согласованию с учредителем таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

- определяет и утверждает минимальное количество первичных баллов по учебным предметам и перевод суммы первичных баллов ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

- определяет места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- организует ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам;

- осуществляет на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации информирование граждан:

 - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

 - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

 - о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.

- организует проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

- принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

- взаимодействует с РОЦОИСО и ОМС по вопросам информационного, организационного и технологического обеспечения проведения ГИА в Ростовской области, в том числе соблюдения сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА;

- взаимодействует с другими учреждениями, организациями, ведомствами по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА;

- осуществляет контроль деятельности РОЦОИСО по формированию и ведению РИС и взаимодействию с ФИС.

7.4. РОЦОИСО:

- осуществляет информационное, организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Ростовской области в пределах своей компетенции;

- вносит в минобразование Ростовской области предложения по открытию ЦС на территории Ростовской области. При создании ЦС используется зональный способ их формирования. ЦС обеспечивают сканирование бланков ответов участников ГИА муниципальных образований

области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

Количество, места расположения ЦС, закрепление муниципальных образований Ростовской области за одним ЦС по представлению РОЦОИСО согласуются с ГЭК и утверждаются Минобразованием Ростовской области.

Основные направления деятельности ЦС в период подготовки и проведения ГИА, требования, предъявляемые к ЦС, их права и обязанности, ответственность, полномочия и функции определяет РОЦОИСО.

- обеспечивает запись электронных версий экзаменационных материалов на электронные носители в зашифрованном виде для печати их в ППЭ, или, по решению Минобразования Ростовской области, печать экзаменационных материалов, их упаковку и выдачу с соблюдением режима информационной безопасности;

- принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам по вопросам организации проверки ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом и соблюдения установленных сроков проверки экзаменационных работ;

- обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе с привлечением ЦС;

- обеспечивает взаимодействие с ППЭ, ОМС, образовательными организациями по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;

- обеспечивает автоматизированную рассадку участников ГИА и распределение организаторов ГИА по аудиториям в ППЭ по соответствующему учебному предмету в установленном Порядке проведения ГИА;

- обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК, областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной конфликтной комиссии (подкомиссии), Минобразования Ростовской области в части организации и проведения ГИА;

- организует разработку инструктивных и методических рекомендаций по технологическому обеспечению проведения ГИА, унифицированных форм актов, протоколов, бланков и других необходимых документов в пределах своей компетенции и доводит их до сведения руководителей ППЭ через ОМС;

- принимает участие в обучении поставщиков информации в РИС, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в пределах своей компетенции;

- обеспечивает формирование протоколов результатов ГИА по учебным предметам для дальнейшего их утверждения ГЭК;

- проводит мониторинг результатов ГИА в разрезе ОМС и образовательных организаций, соответствия годовых (итоговых) и экзаменационных отметок, полученных участниками ГИА, а также принимает участие в подготовке отчетов и другой информации в соответствии с требованиями и запросами Минобрнауки Ростовской области и Рособрнадзора;

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;

- передает уполномоченным лицам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования экзаменационные материалы на электронных носителях в зашифрованном виде для проведения ГИА, по акту приема-передачи в соответствии с графиком выдачи, утвержденным Минобрнауки Ростовской области, и соблюдением режима информационной безопасности;

- размещает на техническом портале своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения экзамена код доступа к расшифровке электронных версий комплектов КИМ для организации печати КИМ в ППЭ не позднее 6 часов 00 минут по московскому времени в основной период и 7 часов 00 минут по московскому времени в досрочный и дополнительный периоды;

- тиражирует КИМ на бумажные носители в случае принятия Минобрнауки Ростовской области по согласованию с ГЭК такого решения, комплектует КИМ по ППЭ и передает уполномоченным лицам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в установленном порядке по графику, утверждаемому Минобрнауки Ростовской области;

7.5. Государственная экзаменационная комиссия Ростовской области:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Ростовской области;

- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА на территории Ростовской области;

- согласует предложения Минобрнауки Ростовской области по:
местам расположения ЦС;

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

формам доставки экзаменационных материалов в ОМС и (или) ППЭ;
составу руководителей ППЭ;

составу организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей областных предметных комиссий по учебным предметам состав комиссий;

по представлению председателей областных предметных комиссий организует формирование составов областных предметных комиссий (подкомиссий);

согласует составы областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной конфликтной комиссии и ее подкомиссий;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РОЦОЙСО, места работы областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной конфликтной комиссии и ее подкомиссий для осуществления контроля за проведением ГИА;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Ростобрнадзора о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

- принимает решение о допуске участника ГИА к сдаче ГИА без внесения персональных данных о нем в РИС и ФИС, определяет для таких участников места проведения ГИА (ППЭ) по каждому учебному предмету;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА у участников ГИА в случае выявления фактов нарушений, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ;

- координирует работу областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной конфликтной комиссии (подкомиссии);

- рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

7.6. Областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам:

- представляют в ГЭК предложения по составу предметной комиссии по каждому учебному предмету (в состав членов предметных комиссий не включаются члены ГЭК и члены областной конфликтной комиссии (подкомиссий));

- по согласованию с РОЦОИСО формируют график работы предметных комиссий;

- взаимодействуют с РОЦОИСО, областной конфликтной комиссией (подкомиссиями);

- осуществляют взаимодействие с заместителями предметных комиссий по учебным предметам по вопросам организации проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом в соответствии с критериями оценивания экзаменационной работы;

- осуществляют консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- по решению Минобрнауки Ростовской области проводят проверку и (или) перепроверку экзаменационных работ участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, результаты проверки и (или) перепроверки оформляются протоколами.

7.7. Областная конфликтная комиссия (подкомиссии):

- представляет председателю ГЭК предложения по составу конфликтной комиссии (в состав членов конфликтной комиссий не включаются члены ГЭК и члены областных предметных комиссий по учебным предметам);

- взаимодействует с РОЦОИСО, областными предметными комиссиями (подкомиссиями);

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА;

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председателя областной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии (подкомиссии) по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов участников ГИА, подавшего апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

7.8. ОМС в период подготовки и проведения ГИА на территории муниципального образования области:

- осуществляют обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;

- определяет и утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- организуют получение в РОЦОИСО уполномоченным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, экзаменационных материалов на электронных носителях для проведения ГИА в ППЭ в соответствии с приказом минобразования Ростовской области, а также доставку и хранение экзаменационных материалов на электронных носителях в ОМС с соблюдением мер информационной безопасности. Вскрытие КИМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, запрещено;

- представляют в минобразование Ростовской области предложения по: местам расположения ППЭ, распределению между ними участников; персональным составам руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов и осуществляют контроль за участием работников в проведении ГИА;

- составам областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, подкомиссий областной конфликтной комиссии;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах, и порядке проведения ГИА, в том числе ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА;

- под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке ГИА, в том числе:

- о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ;

- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;

- организуют внесение сведений в региональную информационную систему в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755,

- проводят мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенных поставщиками информации сведений в РИС;

- согласовывают предложения РОЦОИСО по открытию ЦС на территории муниципального образования области;

- организуют информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА через образовательные организации, работу телефонов «горячей линии», ведение специального раздела на официальном сайте ОМС

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путём взаимодействия со средствами массовой информации;

- определяют места хранения неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, а также использованных черновиков;

- обеспечивают безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ограниченного доступа (в том числе ЭМ) с момента получения их в РОЦОИСО до момента уничтожения их по истечению сроков хранения;

- принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивают:

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов;

- ППЭ техническими средствами для печати экзаменационных материалов;

- ведение видеонаблюдения в аудиториях ППЭ (отсутствие средств видеонаблюдения в аудиториях ППЭ во время проведения и (или) отсутствие записи видеонаблюдения является основанием для аннулирования результатов экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ), помещении для руководителя ППЭ, ЦС, помещениях, в которых работают областные предметные комиссии по учебным предметам, областная конфликтная комиссия, наличие в ППЭ металлодетектора;

- оборудование аудиторий ППЭ: по русскому языку и иностранным языкам (письменная часть) – средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам (устная часть) – компьютерами и наушниками с микрофонами, по физике – комплектами лабораторного оборудования, по информатике и ИКТ – компьютерами;

- передачу руководителю ППЭ экзаменационных материалов на электронных носителях не позднее, чем за один календарный день до начала соответствующего экзамена;

- взаимодействие с членами ГЭК по организации возврата экзаменационных материалов по окончании экзамена в ЦС и места хранения экзаменационных материалов;

- направление на курсы повышения квалификации лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ;

- направление на курсы повышения квалификации лиц, привлекаемых к проверке экзаменационных работ (экспертов) в соответствии с п. 29 Порядка проведения ГИА;

- условия проведения ГИА в ППЭ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями пункта 44 Порядка проведения ГИА;

- обеспечивают:

- хранение архива видеозаписи экзамена до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

- хранение использованных и неиспользованных экзаменационных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена

в помещении, исключая доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

хранение черновиков участников ГИА – в течение месяца после проведения экзамена (далее все вместе – материалы);

уничтожение перечисленных материалов по истечении указанных сроков хранения;

- определяют необходимость доставки участников ГИА в ППЭ, и обеспечивают их своевременную доставку в ППЭ и возвращение из ППЭ в образовательную организацию с созданием условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

- составляют аналитические отчеты по организации проведения ГИА, результатам участников ГИА на территории муниципального образования области;

- осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

8. Проведение ГИА на территории Ростовской области

8.1. Для проведения ГИА на территории Ростовской области создаются ППЭ, места расположения и количество которых определяется Минобразованием Ростовской области исходя из численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда ППЭ.

8.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение ГИА в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов.

8.3. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение экзамена организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях

оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

8.4. Аудитории ППЭ, помещение для руководителя ППЭ, ЦС, помещения, в которых работают областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам и ее подкомиссии, областная конфликтная комиссия (подкомиссии), оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеонаблюдение осуществляется в режиме офлайн.

8.5. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ по допуску в ППЭ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

8.6. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, технических специалистов;

помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее - сопровождающие);

помещение для представителей средств массовой информации.

8.7. В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников. В каждой аудитории должны быть подготовлены отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, рабочие места для организаторов. В аудитории должны быть часы, находящиеся в поле зрения участников. Стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией должны быть закрыты. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, иностранным языкам (письменная часть) оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам (устная часть) – компьютерами и наушниками с микрофонами, по физике – комплектами лабораторного оборудования, по информатике и ИКТ – компьютерами с необходимым программным обеспечением;

б) помещение для руководителя ППЭ, телефонной связью, принтером(ами), персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ, а также оборудованием и расходными средствами для осуществления печати экзаменационных материалов в случае передачи экзаменационных материалов в ППЭ на электронных носителях.

В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (далее – Ростобнадзора).

- в) медицинский кабинет либо отдельное помещение (изолируется от аудиторий для проведения экзамена) для медицинского работника;
- д) помещение для общественных наблюдателей.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, за один день до проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

8.8. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинский работник;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при проведении ОГЭ по физике);
- з) экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);
- и) ассистенты (при необходимости).

Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, а также ассистентов, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

8.9. Допуск в ППЭ участников ГИА, а также лиц, перечисленных в п.8.8, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

Присутствующие в ППЭ лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком проведения ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

8.10. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Ростобнадзора;

б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях проведения экзамена только до момента вскрытия организаторами в аудитории доставочных пакетов с экзаменационными материалами);

в) аккредитованные общественные наблюдатели (свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8.11. Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, обеспечивает руководителю ППЭ доступ к техническому portalу РОЦОИСО.

В день проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК:

принимают решение о времени начала печати экзаменационных материалов с учётом количества участников ГИА в ППЭ и письменно оформляют принятое решение.

обеспечивают печать экзаменационных материалов в помещении для руководителя ППЭ по количеству участников ГИА, распределенных в данный ППЭ, формирование комплектов экзаменационных материалов для аудиторий, запечатывание их в доставочные пакеты по аудиториям и принимают меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

Печать экзаменационных материалов, формирование комплектов экзаменационных материалов по аудиториям, запечатывание их в доставочные пакеты должны быть завершены не позднее чем за 80 (восемьдесят) минут до начала экзамена с соблюдением режима информационной безопасности. Запечатанные доставочные пакеты размещаются в сейф в зоне видимости камер видеонаблюдения на хранение до момента их выдачи ответственным организаторам в аудиториях ППЭ не позднее 9 часов 45 минут. Вскрытие КИМ до начала экзамена запрещено.

8.12. Участники ГИА прибывают в ППЭ не позднее 9 часов 00 минут.

Во время проведения экзамена участники ГИА соблюдают требования Порядка проведения ГИА и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка проведения ГИА в аудиториях и ППЭ. Все лица, имеющие право находиться в ППЭ, неукоснительно соблюдают требования Порядка проведения ГИА.

8.13. По завершении экзамена член ГЭК:

составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ;

передает запечатанные пакеты с бланками ответов участников ГИА и пакеты с формами ППЭ (в том числе отчет члена ГЭК) в ЦС;

передает запечатанные пакеты с использованными экзаменационными материалами, неиспользованными экзаменационными материалами, черновиками в места, определенные ОМС для обеспечения их хранения;

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, а также видеозаписи экзаменов хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются комиссиями по уничтожению экзаменационных материалов в ОМС, в состав которых входят лица, определенные ОМС ответственными за их хранение.

9. Проверка и обработка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

9.1. Областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц, распространения информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями пункта 65 Порядка проведения ГИА;

9.2. РОЦОИСО направляет в ОМС схему и график технологического взаимодействия с ЦС, областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам, областной конфликтной комиссией (подкомиссиями).

9.3. Обработку экзаменов осуществляет РОЦОИСО с привлечением ЦС. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Обработка экзаменационных работ участников ГИА включает в себя:

- сканирование бланков ответов;
- распознавание информации, внесенной в бланки ответов;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в бланки ответов;
- распределение экзаменационных работ участников ГИА между экспертами;
- обеспечение областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам обезличенными копиями бланков ответов на задания с развернутым ответом экзаменационных работ, бланками протоколов проверки, критериями оценивания заданий с развернутым ответом участников ГИА;
- сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в протоколы проверки экзаменационных работ;
- формирование протоколов первичных результатов участников ГИА по учебным предметам;
- формирование апелляционных дел для проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- формирование протоколов итоговых результатов участников ГИА по учебным предметам.

9.4. Проверку ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом осуществляют областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам.

9.5. Распределение экзаменационных работ участников ГИА между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, расчёт первичных баллов (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы), перевод их в пятибалльную систему оценивания осуществляется автоматизировано с использованием специальных программных средств.

После обработки протоколов 1-й и 2-й проверки в РОЦОИСО, в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, автоматизировано назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания заданий с развернутым ответом по соответствующему учебному предмету. Третий эксперт назначается из числа экспертов, ранее не проверявших данную работу. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

9.6. Обработка и проверка экзаменационных работ участников ГИА по соответствующему предмету завершается не позднее 10 календарных дней после проведения экзамена. По завершении обработки и проверки экзаменационных работ РОЦОИСО обеспечивает передачу протоколов первичных результатов ГИА по учебным предметам в ГЭК для дальнейшего их утверждения.

9.7. После утверждения ГЭК результатов ГИА РОЦОИСО в течение одного рабочего дня обеспечивает передачу утвержденных ГЭК результатов ГИА в ОМС по ЗСПД.

ОМС в этот же день обеспечивает передачу утвержденных ГЭК результатов ГИА в образовательные организации, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

10. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА

Ознакомление участников ГИА с утвержденными ГЭК результатами ГИА по соответствующему учебному предмету на территории Ростовской области осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОМС. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА. Ознакомление с результатами ГИА проводится в образовательной организации, в которой участник ГИА был допущен к прохождению ГИА.

11. Прием и рассмотрение апелляций от участников ГИА

11.1. Участник ГИА имеет право подать в письменной форме апелляцию в областную конфликтную комиссию (подкомиссию) о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

11.2. Областная конфликтная комиссия (подкомиссия) не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участников ГИА требований Порядка проведения ГИА, неправильным оформлением экзаменационной работы.

11.3. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА передается в областную конфликтную комиссию (подкомиссию) и рассматривается в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА областная конфликтная комиссия (подкомиссия) принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

11.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету в образовательную организацию, в которой он был допущен к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в областную конфликтную комиссию (подкомиссию). Областная конфликтная комиссия (подкомиссия) рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в областную конфликтную комиссию (подкомиссию).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами областная конфликтная комиссия (подкомиссия) принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы областная конфликтная комиссия (подкомиссия) передает соответствующую информацию в РОЦОИСО (ЦС).

11.5. По завершении обработки апелляций РОЦОИСО обеспечивает передачу протоколов итоговых результатов ГИА по учебным предметам в ГЭК для дальнейшего их утверждения.

После утверждения ГЭК результатов ГИА РОЦОИСО в течение одного рабочего дня обеспечивает передачу утвержденных ГЭК результатов ГИА в ОМС по ЗСПД.

ОМС в этот же день обеспечивает передачу утвержденных ГЭК результатов ГИА в образовательные организации, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.