

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ПРИКАЗ

От 15.12.2023 г.

№ 117/1

г. Новошахтинск

---

**«Об утверждении плана о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 34 на 2024 год»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации планомерной работы по противодействию коррупции и предотвращению фактов коррупционных нарушений в МБОУ СОШ №34

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 34

Т.С.Кораблева

**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 34  
на 2024 год**

<b>№п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Директор Кораблева Т.С.
1.2.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции со стороны работников школы; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников школы	в течение года	Директор Кораблева Т.С.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, Педагогического совета; - родительских собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Директор Кораблева Т.С.
1.4.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	в течение года	Директор Кораблева Т.С.
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
2.1.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение, инструктирование сотрудников в вопросах противодействия коррупции, изучение локальных и распорядительных актов школы по вопросам соблюдения антикоррупционной политики школы.	в течение года	Директор Кораблева Т.С.
2.2.	Контроль за обеспечением соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, строгого исполнения ими функциональных обязанностей.	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С.
2.3.	Организация и проведение комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С.

	<p>учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажа педагогических работников на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомление работников школы с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве</li> </ul>		
2.4.	Мониторинг деятельности школы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	в течение срока действия плана	
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением педагогическими работниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	
2.6.	Организация практики по уведомлению педагогическими работниками работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	
2.7.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции сотрудников школы	в течение срока действия плана	
2.8.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 34</b>			
3.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год, размещение его на официальном сайте школы и обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 20 декабря 2023	Директор Кораблева Т.С.
3.2.	Издание распорядительного акта школы, утверждающего вопросы организации работы по противодействию коррупции в школе и определяющие ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 11 января 2024	Директор Кораблева Т.С.
3.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С., главный бухгалтер Степаненко Е.В., Экспертная комиссия ОУ
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.</li> <li>- Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств в</li> </ul>	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С., главный бухгалтер Степаненко Е.В.

	<p>соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля за формированием и расходованием внебюджетного фонда строго в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами ОУ</li> <li>- Организация систематического контроля над исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.</li> </ul>		<p>председатель ППО, Управляющий совет</p> <p>Комиссия по приемке товаров</p>
3.5.	Размещение на сайте ОУ и отчета о расходовании внебюджетных средств, самоанализа деятельности школы и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	ежегодно	Директор Кораблева Т.С
3.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С
3.7.	<p>Обеспечение функционирования и контроля за деятельностью в школе комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по списанию материальных ценностей;</li> <li>-по распределению нагрузки;</li> <li>-по экспертизе и оценке деятельности педагогических работников с целью определения выплат за качество и высокие результаты труда;</li> <li>-по аттестации на соответствие занимаемой должности</li> </ul>	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С., Управляющий совет
3.8.	<p>Обеспечение мониторинга качества образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>-участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;</li> <li>-участие в независимой экспертизе оценки качества образования;</li> <li>-участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-проведение анкетирований участников образовательного процесса об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, условий получения образования.</li> </ul> <p><i>Обеспечение открытости функционирования, предоставление равной возможности участия всем участникам</i></p>	в течение срока действия плана	Заместитель директор по УВР Деркачева С.Г.
3.9.	Информирование общественности о качестве образования в ОУ, возможности получения дополнительного образования, о наличии вакантных мест для получения образования и трудоустройства в школу через сайт школы, публичный отчет директора школы.	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С.
3.10.	<p><i>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-развитие института общественного наблюдения;</li> <li>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за</li> </ul>	в течение срока действия плана	Заместитель директор по УВР Деркачева С.Г.

	неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами		
3.11.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Контроль за объективностью выставления итогов отметок в аттестат выпускникам ОУ	в течение срока действия плана	Директор, комиссия по выставлению итоговых отметок
3.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ситуативно	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов
3.13.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в школе.	в течение срока действия плана	Директор Кораблева Т.С.
3.14.	Проведение мониторинга реализации плана противодействия коррупции, подготовка отчета и размещение его на официальном сайте ОУ.	Декабрь 2024г	Директор Кораблева Т.С.
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей</b>			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса сочинений и творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря	Заместитель директор по ВР Король И.Г.
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	В период действия плана	Заместитель директор по ВР Король И.Г.
4.3.	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Чистые руки» среди обучающихся	3 квартал	Заместитель директор по ВР Король И.Г.
4.5.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических буклетов «Ради будущего!», «Победим коррупцию вместе!»	декабрь	Заместитель директор по ВР Король И.Г.
4.6.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические классные часы «Закон о коррупции» «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; «Стоп коррупция!»</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> </ul>		Заместитель директор по ВР Король И.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• Обсуждение вопросов на родительских собраниях «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».</li> <li>• Конкурс плакатов, рисунков и социальных реклам «Гримасы коррупции»</li> <li>• Издание буклетов и памяток «Коррупция и меры борьбы с ней»</li> <li>• Викторина «Коррупцию надо знать в лицо»</li> <li>• Конкурс эссе «Мы против коррупции»</li> <li>• выставка рисунков «Я имею право...»</li> </ul>		
4.7.	Участие в муниципальном конкурсе на лучший социальный ролик, в целях информирования общественности по противодействию коррупции «Наше будущее в наших руках!»		Заместитель директор по ВР Король И.Г.
4.8.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в МБОУ СОШ №34, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	постоянно	Заместитель директор по УВР Деркачева С.Г.
4.9.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Заместитель директор по УВР Деркачева С.Г.
<p><b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b></p>			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБОУ СОШ №34	по мере проведения	Директор Кораблева Т.С.
5.2.	Размещение на информационных стендах, на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников ОУ.	постоянно	Заместитель директор по ВР Король И.Г.
5.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заместитель директор по ВР Король И.Г.