

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ СОШ № 34
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

1. Оказывать практическую помощь учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Изучать, обобщать и внедрять в практику передовой педагогический опыт учителей.
3. Совершенствовать урок как основную форму учебно – воспитательного процесса.
4. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация компетентного подхода в образовательной деятельности;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
 - организация работы с мотивированными (одаренными) детьми;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
 - подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов; содействие профессиональному самоопределению школьников.
5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

□ информационное сопровождение учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ООО.

Основные направления деятельности методического совета на 2023 - 2024 учебный год

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; организация опытно – поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность;
8. Работа с педагогическими кадрами.

ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август	Заседание №1 1. Обсуждение и утверждение задач и плана работы методической службы школы на 2023 – 2024 учебный год. 2. Обсуждение основных направлений инновационной работы школы. 3. Анализ результатов ГИА - 2023. 4. Об организации учебно-воспитательного процесса в адаптационный период в 5 классах: - изучение материалов работы с детьми на уровне начального общего образования, преемственность в используемых методах, приемах и формах организации образовательного процесса; - изучение личных дел учащихся: согласование норм оценок и требований к учащимся; - составление психолого-педагогической характеристики класса;	Зам директора
--------	---	---------------

	- составление программы сопровождения учащихся в адаптационный период; - преемственность в работе с мотивированными учащимися, с учащимися с особыми образовательными потребностями.	по УВР
Ноябрь	Заседание №2 1. Анализ работы школы в I четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (приглашаются учителя, показавшие низкие результаты образовательного процесса по итогам I четверти). 2. Представление передового педагогического опыта для обобщения на уровне муниципалитета. 3. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 5. Обсуждение стратегии работы по реализации проектов.	Руководители, творческая группа
Январь	Заседание №3 1. Изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации-2024. 2. Анализ усвоения учащимися стандартов общего образования. Анализ результатов административных контрольных работ за 1 полугодие, пробных экзаменов в 9-х классах. 3. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 4. Анализ деятельности школы по работе с мотивированными учащимися. Анализ итогов и результатов участия учеников, педагогов в конкурсах, олимпиадах различного уровня. 5. Организация пробных экзаменов в выпускных классах. 6. Коррекция плана методической работы на второе полугодие.	Зам директора по УВР
Март	Заседание № 4 1. О результатах реализации ФГОС НОО и ООО. 2. Анализ работы школы в 3 четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования (приглашаются учителя, показавшие низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти). 3. О подготовке к ГИА учащихся 9-11х классов.	Зам. директора по УВР

Май	Заседание № 6 1.Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Кораблева Татьяна Сергеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Кораблева Татьяна Сергеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154129

Владелец Кораблева Татьяна Сергеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024